

Религиозная организация – духовная образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора за № 001/06/24-У
от «03» июня 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при реализации образовательных программ», утвержденными Постановлением Правительства № 1678 от 11 октября 2023 г. и регламентирует порядок организации образовательного процесса обучающихся Религиозной организации – духовной образовательной организации дополнительного профессионального образования «Богословской семинарии Объединенной Методистской Церкви» (далее – Семинария) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ Семинарии.

1.2. Под электронным обучением (ЭО) в Семинарии понимается организация образовательной деятельности с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи учебной и учебно-методической информации и взаимодействие обучающихся и педагогических работников в ходе реализации образовательных программ Семинарии.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением российских информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, в том числе сервисы Яндекс, mail.ru.

1.4. Реализация образовательных программ Семинарии с применением ЭО и ДОТ осуществляется на базе информационно-коммуникационной сети Интернет с использованием электронной доски, специализированной видеокамеры для осуществления телеконференций, ноутбуков и других необходимых технических средств.

1.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Семинарии, независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. ДОТ могут также применяться при приеме на обучение в Семинарию, при прохождении вступительных испытаний, во время итоговой аттестации по образовательным программам Семинарии и в процессе рассмотрения апелляций.

II. ВИДЫ ПРИМЕНЯЕМЫХ ДОТ

2.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Семинарии по каждой дисциплине могут применяться следующие виды ДОТ:

– полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) всех обучающихся;

– частичное использование ДОТ, позволяющее организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) отдельных обучающихся.

2.2. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором все обучающиеся осваивают образовательную программу Семинарии полностью удаленно в режиме реального времени. В этом случае обучение осуществляется посредством российских средств электронной коммуникации (программ и приложений, обеспечивающих видео и аудио конференции, обмен электронными сообщениями и файлообмен), определяемых отдельно для каждой дисциплины, преподаваемой с использованием ДОТ. Перечень средств электронной коммуникации, необходимый для дистанционного преподавания дисциплины определяется педагогическим работником Семинарии, ответственным за преподавание этой дисциплины. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанных средств электронной коммуникации.

2.3. При частичном применении электронного обучения с использованием ДОТ при реализации образовательных программ Семинарии в Семинарии организуется взаимодействие обучающегося с преподавателем посредством использования информационных технологий, технических средств и информационно-коммуникационных сетей, как в режиме реального времени, так и с возможностью отложенного во времени обучения (при наличии соответствующего индивидуального плана обучения).

2.4. В зависимости от целей и методологии курса, преподаватель использует дистанционные образовательные технологии для обеспечения удаленного присутствия обучающегося в учебной аудитории во время проведения курса по преподаваемой дисциплине и/или для самостоятельного выполнения задания обучающимся в порядке, определенном преподавателем, в том числе для обеспечения контроля усвоения материала в целях усвоения обучающимся учебных дисциплин, предусмотренных образовательной программой Семинарии.

III. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ХОДЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Решение о применении ЭО и ДОТ относительно каждой дисциплины принимается ректором и доводится до сведения обучающихся Семинарии посредством электронной почты не позднее, чем за тридцать дней до начала занятий по дисциплине.

3.2. Информация о способах взаимодействия обучающихся и педагогических работников, видах используемых средств электронной коммуникации, технических требованиях к устройствам, приложениям и программам, необходимым для изучения дисциплины, обучение по которой в Семинарии осуществляется с применением ДОТ, содержится в рассылке, направляемой обучающимся по электронной почте в срок не позднее чем за пятнадцать до начала обучения по дисциплине.

3.3. Электронная ссылка для дистанционного доступа обучающихся к обучению по дисциплине, реализуемому с применением ДОТ, формируется педагогическим работником или другим ответственным работником Семинарии и направляется обучающимся по электронной почте накануне начала обучения по учебной дисциплине.

3.4. В случае, если обучающиеся испытывают трудности с доступом к учебной дисциплине по ссылке или сталкиваются с другими техническими сложностями, связанными с применением ДОТ, они должны незамедлительно отправить сообщение на электронную почту Семинарии, проинформировав о возникших сложностях, после чего работник Семинарии, ответственный за оказание технической помощи обучающимся,

проинформирует педагогического работника, ответственного за дисциплину и примет возможные меры для решения технической проблемы.

3.5. В случае своевременного уведомления о возникновении технических сложностей неявка обучающегося или опоздание на занятие не будет являться нарушением режима обучения. При устранении технических проблем обучающийся должен незамедлительно возобновить обучение. В случае невозможности решения технических проблем в разумные сроки вопрос о дальнейшем прохождении дисциплины решается обучающимся с педагогическим работником в индивидуальном порядке.

3.6. Учебно-методические материалы, необходимые для освоения учебной дисциплины, рассылаются обучающимся с применением ДОТ на их электронную почту с электронной почты Семинарии в порядке и сроки, определяемые педагогическим работником, осуществляющим преподавание дисциплины. В случае, если обучающемуся необходимо оказание учебно-методической помощи по изучаемой дисциплине, он сообщает об этом непосредственно преподавателю данной дисциплины, который осуществляет такую помощь обучающемуся посредством индивидуальной консультации в порядке и сроки, определяемые преподавателем индивидуально в каждом конкретном случае. При необходимости дополнительной учебно-методической помощи, обучающийся вправе обратиться к проректору Семинарии по учебной работе.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации с применением ДОТ определяется педагогическим работником отдельно по каждой преподаваемой дисциплине. Порядок должен соответствовать действующему законодательству Российской Федерации об образовании, внутренним нормативным актам Семинарии, образовательной программе, учебному плану и рабочей программе учебной дисциплины.

4.2. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по учебной дисциплине отражается в рабочей программе учебной дисциплины, которая публикуется на официальном сайте Семинарии, а также доводится до сведения обучающихся на первом учебном занятии по учебной дисциплине.

4.3. Контроль усвоения материала обучающимися с использованием ДОТ может быть осуществлен как в устной форме в виде индивидуального интервью педагогическим работником по заранее определенному перечню вопросов (либо в другой форме устного опроса) с применением российских средств электронной телекоммуникации (приложение Яндекс Телемост или аналогичной), так и посредством письменного тестирования или письменных ответов на билеты, сформированные на базе заранее определенного перечня вопросов.

4.4. При проведении аттестации в устной форме преподаватель встречается индивидуально с каждым обучающимся, находящимся удаленно, посредством российских средств электронной телекоммуникации (приложения Яндекс Телемост или аналогичной). Аттестация проводится при включенной камере, обучающийся должен находиться в поле зрения преподавателя на всем протяжении аттестации. Итоги аттестации заносятся преподавателем в аттестационную ведомость.

4.5. При проведении аттестации в письменной форме допускается коллективное прохождение аттестации. Обучающиеся могут давать свой ответ в электронном виде с использованием или без использования специальных приложений (например, Яндекс Формы) либо на бумажном носителе, в зависимости от требований педагогического работника по каждой отдельной дисциплине. Ответы в виде электронного документа отправляются на электронную почту Семинарии. Во время проведения аттестации в письменной форме во время учебного занятия обучающиеся должны находиться перед включенной камерой на всем протяжении аттестации. Также педагогическим работником

может быть установлена временная отметка, после которой аттестационные работы обучающихся более не принимаются. Контроль времени в этом случае осуществляется по времени отправления электронного письма, содержащего аттестационную работу обучающегося, на почту Семинарии.

4.6. Итоговые аттестационные работы обучающихся по дисциплине хранятся до проставления оценки в ведомость и сообщения итогов аттестации обучающимся. В отсутствие апелляции со стороны обучающегося итоговые аттестационные работы хранятся у педагогического работника до начала следующей по календарю учебной сессии, а затем подлежат уничтожению.

4.7. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения, других внутренних нормативных актов Семинарии, а также порядка проведения аттестации по конкретной учебной дисциплине, определенного рабочей программой дисциплины, в ходе проведения промежуточной и/или итоговой аттестации по дисциплине осуществляет педагогический работник, ответственный за дисциплину.

4.8. В случае если обучающиеся испытывают трудности с доступом к аттестации по учебной дисциплине по ссылке или сталкиваются с другими техническими сложностями, связанными с применением ДОТ, они должны незамедлительно отправить сообщение на электронную почту Семинарии, проинформировав о возникших сложностях, после чего работник Семинарии, ответственный за оказание технической помощи обучающимся, проинформирует педагогического работника, ответственного за дисциплину, и примет возможные меры для решения технической проблемы.

4.9. В случае своевременного уведомления о возникновении технических сложностей неявка обучающегося или опоздание на аттестацию не будет являться нарушением режима обучения. При устранении технических проблем обучающийся должен незамедлительно возобновить участие в аттестации. В случае невозможности решения технических проблем в разумные сроки вопрос о дальнейшем прохождении аттестации по учебной дисциплине решается обучающимся с педагогическим работником в индивидуальном порядке.