

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора за № 11-о
от 17 сентября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРЕ

1. Общие положения

1.1. Ректор Религиозной организации – духовной образовательной организации дополнительного профессионального образования «Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви» (далее – Семинария) относится к категории руководителей.

1.2. На должность Ректора Семинарии назначается лицо имеющее высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.3. Ректор Семинарии должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений, в частности Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов дополнительного профессионального образования;
- основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства;
- научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.4. Ректор Семинарии осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Семинарии и настоящим Положением о Ректоре (далее – Положение).

1.5. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности Ректора Семинарии осуществляется Централизованной религиозной организацией «Российская Объединенная Методистская Церковь» (далее – Учредитель) по представлению Председателя Попечительского Совета.

1.6. Ректор Семинарии назначается на должность сроком на шесть лет (с правом переназначения на новый срок без ограничения количества переназначений).

2. Должностные обязанности Ректора

2.1. Ректор Семинарии:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Семинарии;
- определяет цели и стратегию развития Семинарии;

- обеспечивает выполнения государственных образовательных стандартов;
- руководит учебной, научной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Семинарии;
- организует работу и взаимодействие структурных подразделений Семинарии, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса;
- утверждает учебные планы и дополнительные образовательные программы Семинарии.

3. Права и обязанности Ректора

3.1. Ректор Семинарии в рамках своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Семинарии;
- представляет Семинарию без доверенности во всех учреждениях, организациях и предприятиях), как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- от имени Семинарии заключает договоры, как с физическими, так и с юридическими лицами, в том числе о приеме на работу;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников Семинарии, а также назначает персональные стипендии обучающимся;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников Семинарии;
- контролирует соблюдение законных прав и интересов участников образовательного процесса и работников Семинарии;
 - производит комплектование и увольнение штатных работников Семинарии;
- утверждает штатное расписание Семинарии, иные локальные акты, не противоречащие законодательству и Уставу Семинарии;
 - открывает расчетный и иные счета в учреждениях банков;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Семинарии в пределах утвержденной сметы;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность в Семинарии;
- разрабатывает повестку дня заседаний Педагогического Совета и председательствует на них. Руководит работой Педагогического Совета Семинарии. Проводит заседания Педагогического Совета;
- контролирует исполнение решений Попечительского Совета Семинарии, выдает доверенности;
- по согласованию с Педагогическим Советом представляет на утверждение Попечительского Совета численность структурных подразделений;
 - представляет ежегодно в Попечительский Совет отчет о деятельности Семинарии;
- принимает решение о созыве Общего собрания работников Семинарии;
- осуществляет иные действия, связанные с распорядительными функциями и не отнесенные к компетенции Попечительского Совета Семинарии.

4. Ответственность

4.1. Ректор Семинарии несёт персональную ответственность за:

- своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Семинарии и настоящим Положением;
- соответствие деятельности Семинарии действующему законодательству Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Ректора Семинарии.