

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Религиозной организации –
духовная образовательная организация
дополнительного профессионального
образования «Богословская семинария
Объединенной Методистской Церкви»



С.В. Николаев



2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обучения слушателей по индивидуальному учебному плану

Общие положения

Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - дополнительные профессиональные программы) обучающихся по индивидуальному учебному плану в Религиозная организация - духовная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви» (далее - Семинария) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Семинарии.

1.1. Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования

по индивидуальному учебному плану слушателя (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся (далее - слушателей) и порядок взаимодействия Семинарии и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) реализуется Семинарией по заочной и заочной (ускоренной) формам обучения.

1.4. Индивидуальный учебный план слушателя (далее - ИУПС) - это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права слушателей на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план слушателя (ИУПС) - это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вид учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО, формой и тематикой итоговой аттестации.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана по программам ДПО

3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Семинарии;
- предоставляет заявление на имя Ректора Семинарии, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение 1);

3.2. заполняет бланк «Индивидуальный учебный план слушателя» освоения соответствующей программы по образцу, представленному в Приложении 2, и представляет этот документ для согласования и утверждения Ректору Семинарии;

3.3. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин (модулей), которые предстоит освоить слушателю с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения;

- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.4. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в Семинарии не позднее, чем за 10 дней до начала ее реализации.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке

4.1. По результатам освоения каждой дисциплины (модуля) из программы после прохождения промежуточной аттестации слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане. Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель соответствующей дисциплины заполняет зачетно-экзаменационную ведомость в установленном порядке.

4.2. После освоения всех дисциплин (модулей) программы слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с положением об итоговой аттестации обучающихся, отнесется выпускная аттестационная работа (диплом).

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов,

освоенных слушателем, и результатов успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации или профессиональной переподготовке установленного образца в зависимости от дополнительной профессиональной программе, которую осваивает слушатель.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Ректора Семинарии и доводятся до сведения всех сотрудников, реализующих программы ДПО.

5.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более 5 (пяти) изменений, разрабатывается новое Положение.

Приложение 1
к Положению о порядке организа-
ции обучения слушателей по ин-
дивидуальному учебному плану

Ректору Религиозной организации - духовной
образовательной организации дополни-
тельного профессионального образования
«Богословская семинария Объединенной
Методистской Церкви» С.В. Николаеву
от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
Фамилия И.О. _____
(полностью в именительном падеже)
№ договора _____
Тел.: _____

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной
программы _____
(наименование образовательной программы)
по индивидуальному учебному плану слушателя.

(подпись)

(дата)

Согласованно:

Проректор Кобзева О.А.

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке организа-
ции обучения студентов по инди-
видуальному учебному плану

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Религиозной организации –
духовная образовательная организация
дополнительного профессионального
образования «Богословская семинария
Объединенной Методистской Церкви»

С.В. Николаев
м. п.
«__» _____ 2019 г.

Направление _____ Квалификация _____
 Форма обучения _____
 Срок обучения _____
 Год начала подготовки _____ Учебный год _____

	Дисциплина	Объем к изучению в семестре (ч., нед.)				
		Всего	Ауд.	СР	ЗЕТ	Форма итогового контроля
Модуль 1 Библистика						
1	Обзор Ветхого Завета I	144	40	104	4	Экз
2	Обзор Ветхого Завета II	144	40	104	4	Экз
3	Углубленный курс по Ветхому Завету	144	40	104	4	Экз
4	Обзор Нового Завета I	144	40	104	4	Экз
5	Обзор Нового Завета II	144	40	104	4	Экз
6	Углубленный курс по Новому Завету	144	40	104	4	Экз
Модуль 2 История церкви						
7	Христианское наследие I	144	40	104	4	Экз
8	Христианское наследие II	144	40	104	4	Экз
9	Углубленный курс по истории христианства	144	40	104	4	Экз
10	История и доктрины ОМЦ	144	40	104	4	Экз
11	Устройство ОМЦ	144	40	104	4	Экз
12	Ученичество	144	40	104	4	Экз
Модуль 3 Систематическое богословие						
13	Систематическое богословие I	144	40	104	4	Экз
14	Систематическое богословие II	144	40	104	4	Экз
15	Углубленный курс по систематическому богословию	144	40	104	4	Экз
16	Христианская этика	144	40	104	4	Экз
17	Богослужение и литургия	144	40	104	4	Экз
18	Душепечительство	144	40	104	4	Экз
Модуль 4 Практическое богословие						
19	Гомилетика I	144	40	104	4	Экз
20	Гомилетика II	144	40	104	4	Экз
21	Малые группы	144	40	104	4	Экз
22	Лидерство в церкви	144	40	104	4	Экз
23	Христианское администрирование и финансовый менеджмент	144	40	104	4	Экз
24	Христианское формирование	144	40	104	4	Экз
Итоговая аттестация						
25	Стажировка	360		360	10	
26	Дипломная работа	504		504	14	
	Итого	4320	960	3360	120	