



РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«БОГОСЛОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ ОБЪЕДИНЕННОЙ МЕТОДИСТСКОЙ ЦЕРКВИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Религиозной организации –
духовная образовательная организация
дополнительного профессионального
образования «Богословская семинария
Объединенной Методистской Церкви»



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Религиозная организация - духовная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви» (далее - Семинария) (далее - Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства образования и науки

Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 25.10. 2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

– Устав Религиозная организация - духовная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви».

13. Правила перевода и отчисления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться иными локальными нормативными актами Семинарии, с которыми Семинария в установленном порядке обязана ознакомить обучающегося и (или) заказчика образовательной услуги.

14. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися Семинарии, Заказчиками образовательной услуги и работниками Семинарии.

15. Текст Порядка размещается на официальном сайте Семинарии в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Семинарию обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, переход обучающегося из Семинарии в другую организацию, реализующую программы дополнительного профессионального образования.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения,

паспортные данные обучающегося, адрес места жительства, наименование курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

2.3. В случае перевода в Семинарию из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию, обучающийся прикладывает к заявлению справку, выданную другой организацией.

2.4. Заявление с приложенными документами в течение 3-х дней со дня поступления в Семинарию направляется для рассмотрения Ректору Семинарии.

Ректор Семинарии рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение Ректора Семинарии оформляется приказом о приеме на обучение обучающегося в порядке перевода. Приказу о приеме на обучение предшествует заключение договора об обучении, в случае перехода обучающегося Семинарии в другую группу на обучение по другой программе – в договор вносятся изменения посредством заключения дополнительного соглашения к имеющемуся договору.

2.5. При переходе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, а также при переходе обучающегося Семинарии в другую группу на обучение по другой программе осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Семинарии соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о приеме на обучение может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.6. При переходе обучающегося из Семинарии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, Семинария обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку об обучении (периоде обучения),
- издать приказ об отчислении обучающегося из Семинарии в связи с переводом,
- расторгнуть договор об оказании образовательных услуг.
- выдать все необходимые для зачисления в другую организацию документы из личного дела,
- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

2.7. Семинария не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другую организацию дополнительного профессионального образования.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по окончании обучения, успешно прошедшие итоговую аттестацию;
- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Семинарии в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае нарушения обучающимся условий договора об образовании, в случае установления нарушения порядка приема в Семинарию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Семинарию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Семинарии, в том числе ликвидации Семинарии.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Семинарии, прекращаются с даты его отчисления из Семинарии.

3.3. Отчисление обучающегося по окончании обучения и успешно прошедшего итоговую аттестацию осуществляется на следующий рабочий день, следующий за заседанием аттестационной комиссии.

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 3 (трех) рабочих дней после подачи обучающимся заявления об отчислении. Отчисление обучающегося в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Семинария в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Семинарии, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Семинарией.

3.5. Основаниями отчисления по уважительной причине считается:

- болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);

3.6. За неисполнение или нарушение устава Семинарии, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Семинарии.

3.7. По решению Семинарии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления

обучающегося из Семинарии как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Семинарии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Семинарии, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Семинарии.

3.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителям Семинарии и администрации Семинарии.

3.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе Семинарии, может быть восстановлен по решению Ректора Семинарии в случае установления им факта нарушения Семинарией прав обучающегося при отчислении.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, связанные с переводом и отчислением обучающихся, возникающие между обучающимся и Семинарией, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.