

Религиозная организация – духовная  
образовательная организация  
дополнительного профессионального  
образования  
«Богословская семинария Объединенной  
Методистской Церкви»



УТВЕРЖДАЮ

Николаев С.В.

«14» сентября 2016 г.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ  
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БОГОСЛОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ ОБЪЕДИНЕННОЙ МЕТОДИСТСКОЙ ЦЕРКВИ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила пользования библиотекой Религиозной организации – духовная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви» (далее Правила) составлены в соответствии с «Положением о библиотеке Религиозной организации – духовная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви».
- 1.2. Библиотека организует библиотечное и библиографическое обслуживание слушателей, работников и преподавателей Религиозной организации – духовная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви» (далее Семинария) в соответствии с их информационными потребностями и запросами на основе свободного доступа к информационным ресурсам Библиотеки.
- 1.3. Правила регламентируют отношения между Библиотекой и Пользователем: права, обязанности и ответственность сторон.

**2. Права, обязанности и ответственность Пользователя**

- 2.1. **Пользователь библиотеки имеет право:** бесплатно пользоваться библиотечно-информационными услугами, предоставляемыми Библиотекой; пользоваться каталогом и картотекой Библиотеки; получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации; вносить предложения по улучшению деятельности Библиотеки.
- 2.2. **Пользователь Библиотеки обязан:** бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда Библиотеки; Возвращать издания в срок или вовремя продлевать издания, которые еще находятся в пользовании пользователя библиотеки; не выносить издания из помещения Библиотеки без отметки в книге учета (или учетном листе, если

издание будет использоваться только в время теоретического обучения слушателя); не нарушать расстановки изданий в Библиотеки (не ставить издания после использования на полки по месту хранения, но оставлять их на столе библиотекаря); перед использованием, осматривать издания на предмет наличия дефектов, сообщать о дефектах библиотекарю до регистрации издания, чтобы не нести ответственность за порчу издания перед Библиотекой; бережно относиться к оборудованию библиотеки и другому библиотечному имуществу; соблюдать этикет, чистоту и порядок во время пребывания в Библиотеке; не входить в Библиотеку в верхней одежде; не приносить в Библиотеку пищу и напитки; соблюдать правила противопожарной безопасности (в том числе, не зажигать в Библиотеке свечи и т.д.).

- 2.3. **Пользователь Библиотеки несет ответственность:** за нанесение ущерба имуществу Библиотеки, потерю или порчу документов;
- 2.4. в случае потери или порчи документов пользователь должен предоставить Библиотеке аналогичный или равноценный (по стоимости и содержанию) документ; в случае, если это невозможно, Библиотека самостоятельно устанавливает размер компенсации, на основании актуальных рыночных цен (ФЗ «О библиотечном деле», ст. 9; ГК РФ, ст. 12, 15).

### **3. Права и обязанности Библиотеки**

- 3.1. **Библиотека имеет право:** устанавливать и менять сроки использования изданиями и другими материалами из библиотечного фонда; ограничивать или лишать права пользования Библиотекой за нарушение Правил пользования Библиотекой; определять вид и размер компенсации нанесенного библиотечному фонду и имуществу библиотеки ущерба.
- 3.2. **Библиотека обязана:** ознакомить пользователя Библиотеки с данными Правилами; обслуживать читателей в соответствии с Положением о Библиотеке Семинарии; информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг; обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки; популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги; развивать и поощрять интерес к книгам; создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей; осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг, других произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами; обеспечивать постоянный контроль за своевременным возвратом выданной литературы в Библиотеку; не допускать ограничения доступа читателям Семинарии к документам, хранящимся в Библиотеке; оказывать содействие слушателям и преподавателям Семинарии в их учебной деятельности в рамках библиотечно-информационного обслуживания.
- 3.3. Согласно нормативным требованиям Библиотека проводит санитарные дни, которые не должны приходиться на время теоретического обучения слушателей Семинарии. В санитарные дни читатели не обслуживаются.