

Религиозная организация – духовная образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от «02» октября 2025 года
№ 001/10/25-У

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательной программе дополнительного профессионального образования

Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) в Религиозную организацию - духовная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви» (далее – Семинария), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральным законом от 26.09.1997 N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" и Уставом Семинарии.
2. В Семинарию на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования – принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане на условиях, установленных Правилами приема.
Семинария реализует формы обучения в сроки, согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.
3. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются лица, обучающиеся по программам высшего профессионального образования либо имеющие высшее профессиональное образование, наличие которого подтверждено

одним из документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), а также лица обучающиеся по программам среднего специального образования либо имеющие среднее профессиональное образование (наличие которого подтверждено одним из документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца). Требования к документам об образовании или об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня, устанавливается законодательством Российской Федерации.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
5. Прием на обучение проводится на основании результатов собеседования с приемной комиссией (состав приемной комиссии утверждается ежегодно приказом Ректора), по результатам проводимых Семинарией самостоятельно вступительных экзаменов и предоставленных абитуриентом документов.
6. Семинария проводит прием на обучение по единым условиям поступления.
7. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы), (форма заявления о приеме на обучение – Приложение № 8 к настоящим Правилам приема).
8. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в Семинарию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.
9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Семинарией. Председателем приемной комиссии является Ректор Семинарии или другое назначенное им лицо. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.
10. При приеме на обучение по заочной форме обучения по договорам об оказании образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:
 - a. срок начала приема документов, необходимых для поступления;
 - b. срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, указанных в пункте

11 настоящих Правил, проводимых Семинарией самостоятельно, устанавливается в соответствии с Приложением №4 к настоящим Правилам приема;

с. срок завершения проводимых Семинарией самостоятельно вступительных испытаний, указанных в пункте 12 настоящих Правил.

**Установление перечня и программ вступительных
испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального
количества баллов, подтверждающего успешное прохождение
вступительных испытаний**

11. Вступительные испытания проводятся в три этапа. На первом этапе приема приемная комиссия рассматривает предоставленные абитуриентом документы и выносит решение о допуске абитуриента к вступительным испытаниям. На втором этапе приемной комиссией проводится индивидуальное собеседование с абитуриентами и выносит решение о допуске абитуриента к письменному экзамену на знание Священного Писания. На третьем этапе приемная комиссия проводит письменный экзамен. По результатам вступительного экзамена и на основании индивидуального собеседования приемная комиссия выносит решение о представлении абитуриента к зачислению.

Вступительные испытания, проводятся Семинарией самостоятельно в форме письменного экзамена и индивидуального собеседования абитуриента с членами приемной комиссии. Перечень указанных вступительных испытаний предусмотрен в Приложении №3 к настоящим Правилам.

12. Для письменного экзамена устанавливается шкала оценивания, подтверждающая успешное прохождение вступительного испытания. При приеме на обучение результаты письменного вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, оцениваются по 5-балльной шкале.

Информирование о приеме на обучение

13. Семинария знакомит поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Семинарии согласно ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» глава 29, права и обязанности обучающихся путем размещения указанных документов официальном сайте Семинарии.

Прием документов, необходимых для поступления

14. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Семинарии.
15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Семинарию одним из следующих способов:
 - а) представляются лично поступающим или его доверенным лицом.
 - б) направляются в Семинарию через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме по адресам, указанным в Приложении № 5 к Правилам.
16. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Семинарию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.
17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Семинарию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.
18. Форма заявления о приеме на обучение – Приложение №8 к Правилам.
19. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предъявляет:
 - 1) Две письменные рекомендации: одна рекомендация от пастора Методистской Церкви (в случае если абитуриент сам является пастором, ему следует получить рекомендацию от другого пастора Методистской церкви) и одна от одного из прихожан Методистской Церкви.
 - 2) Эссе с описаниями мотивов поступления в Семинарию, затрагивая следующие темы (3–5 стр. формата А4, 14 размер шрифта):
 - Главные события в христианской жизни абитуриента.
 - Божий призыв к пасторскому или лидерскому служению. Какую роль в этом сыграла Церковь?
 - Опыт служения в Церкви в течение последнего года.
 - Как абитуриент видит свое будущее служение в Методистской церкви.
 - В чем для него состоит христианская вера.
 - Какие у него с его точки зрения есть дары для служения.
 - Его личные взаимоотношения и их влияние на будущее служение.
 - 3) Заполненная Анкета и Заявление о приеме на обучение.

4) Копия диплома или другого документа о высшем или среднем специальном образовании (либо справка о том, что абитуриент проходит соответствующее обучение).

5) 2 фотографии 3х4.

6) Копия первого разворота паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, гражданство.

7) Копия документа о смене ФИО (в случае, если актуальная фамилия не совпадает с фамилией в документе об образовании).

8) Копия СНИЛС (для регистрации будущего диплома в системе ФРДО).

9) Заполненное и подписанное Согласие на обработку персональных данных.

Письменные тексты должны быть предоставлены в печатной форме. Анкета должна быть заполнена разборчивым почерком или напечатана.

20. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
21. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Семинария оставляет документы без рассмотрения.
22. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
23. При поступлении в Семинарию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранится копия документа установленного образца, анкета, заявление о приеме на обучение, договор об образовании, индивидуальный учебный план, согласие на зачисление, документ свидетельствующий о смене фамилии, если актуальная отличается от фамилии документа установленного образца.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданное заявление одним из способов, указанным в подпункте 15 Правил. В таком случае поданные копии документов и заявление подлежат уничтожению.

Вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно

25. Семинария самостоятельно проводит в соответствии с Правилами вступительные испытания, указанные в пункте 11 настоящих Правил.
26. Вступительные испытания проводятся в форме письменного экзамена.
27. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
28. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, Семинария руководствуется вероучением Методистской Церкви.
29. Семинария может проводить для поступающих на заочную форму обучения (в том числе для поступающих с ограниченными возможностями здоровья) вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. Идентификация поступающего при сдаче ими вступительных испытаний осуществляется членами приемной комиссии при осуществлении контакта через общедоступные российские интернет-ресурсы, позволяющие вести диалог с поступающим в режиме видеосвязи. К таким ресурсам относится, например, Яндекс Телемост. Поступающий получает ссылку на соответствующий интернет-ресурс с указанием времени. В назначенное сотрудником приемной комиссии время производится видеосвязь между экзаменатором и поступающим. Поступающий в момент видеосвязи обязан иметь при себе паспорт и предъявить его по запросу членов Приемной комиссии.
30. Вступительные испытания проводятся по утвержденному расписанию.
31. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в утвержденном расписании вступительных испытаний.
32. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены к сдаче вступительного испытания в другой день.
33. Во время проведения очных вступительных испытаний абитуриентам, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
34. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица Семинарии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

35. Результаты проведения вступительного испытания доводятся лично до поступающего в течение десяти рабочих дней после проведения вступительного испытания.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам вступительного экзамена, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать апелляцию о нарушении установленных правил проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.
37. По мере поступления апелляций, приказом ректора Семинарии формируется апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии могут включаться: ректор Семинарии, проректоры семинарии, председатель приемной комиссий, 1–2 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.
38. Апелляционную комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии – ректор Семинарии.
39. В отсутствие ректора его обязанности выполняет один из проректоров Семинарии.
40. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством РФ в области образования и настоящими Правилами приема обучающихся.
41. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 15 Правил.
42. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
43. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
44. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
45. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
46. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое

проголосовал ее председатель или его заместитель (в случае если работой апелляционной комиссии в данное время руководит заместитель председателя).

47. После рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае отказа слушателя подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.
48. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Семинария обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий согласно Положению о применении дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Семинарии.
49. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Зачисление на обучение

50. Для зачисления поступающие представляют Семинарии заполненное Заявления о согласии на зачисление, заполненное и подписанное Согласие на обработку персональных данных, заполняют и подписывают Договор об образовании и Индивидуальный Учебный План слушателя Семинарии (ИУПС)¹.

¹ Индивидуальный учебный план студента (далее – ИУПС) разрабатывается Семинарией с учетом индивидуальных возможностей, потребностей и особенностей каждого обучающегося и обеспечивает освоение образовательных программ на основе индивидуализации ее сроков с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Приложение № 1
к Правилам приема
в Религиозную организацию -
духовная образовательная
организация дополнительного
профессионального
образования «Богословская
семинария Объединенной
Методистской Церкви»

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений подготовки (специальностей)
дополнительного профессионального образования уровня профессиональной
переподготовки

Код, шифр	Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей	Направления подготовки
00.00.00	Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Теология служения
00.00.00	Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Теология

Приложение № 2
к Правилам приема
в Религиозную организацию -
духовная образовательная
организация дополнительного
профессионального
образования «Богословская
семинария Объединенной
Методистской Церкви»

ФОРМЫ И СРОКИ
обучения по образовательным программам
дополнительного профессионального образования

Программа обучения	Форма обучения и нормативный срок обучения	
	заочная (4 сессии в год)	заочная (2 сессии в год)
Программа профессиональной переподготовки «Теология служения»	3,5 года	6 лет
Программа профессиональной переподготовки «Теология»	3,5 года	6 лет

Приложение № 3
к Правилам приема
в Религиозную организацию -
духовная образовательная
организация дополнительного
профессионального
образования «Богословская
семинария Объединенной
Методистской Церкви»

ПЕРЕЧЕНЬ

вступительных испытаний для поступающих
в Религиозную организацию - духовная образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви»

Код, шифр	Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей	Направления подготовки	Вступительные испытания
1	2	3	4
00.00.00	Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Теология служения	1) собеседование 2) вступительный экзамен на знание Библии
00.00.00	Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Теология	1) собеседование 2) вступительный экзамен на знание Библии

Приложение № 4
к Правилам приема
в Религиозную организацию -
духовная образовательная
организация дополнительного
профессионального
образования «Богословская
семинария Объединенной
Методистской Церкви»
на 202__/202__ учебный год

СРОКИ

приема документов

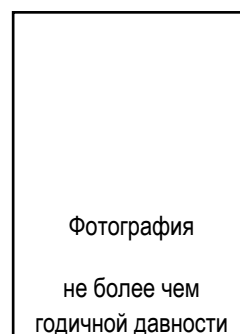
Сроки окончания приема документов	
Программа профессиональной переподготовки «Теология служения»	не позднее « » _____ 202__ г.
Программа профессиональной переподготовки «Теология служения»	не позднее « » _____ 202__ г.

Приложение № 5
к Правилам приема
в Религиозную организацию -
духовная образовательная
организация дополнительного
профессионального
образования «Богословская
семинария Объединенной
Методистской Церкви»

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Название образовательной организации	Реквизиты приемной комиссии
Религиозное организация - духовная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Богословская Семинария Объединенной Методистской Церкви»	Телефон: (495) 961-34-58 E-mail: moscowseminary.umc@gmail.com Адрес приемной комиссии: 119048, Москва, Хамовнический Вал, 24, стр. 2

Приложение № 6
к Правилам приема
в Религиозную организацию -
духовная образовательная
организация дополнительного
профессионального
образования «Богословская
Семинария Объединенной
Методистской Церкви»



Ректору Религиозной организации -
духовная образовательная организация
дополнительного профессионального
образования «Богословская семинария
Объединенной Методистской Церкви»
Николаеву С. В.

АНКЕТА

От абитуриента _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Гражданство _____

2. Паспортные данные:

Дата рождения " _____ " _____ 20 _____ г.

Серия и номер паспорта: _____

Дата выдачи паспорта " _____ " _____ г.

Кем выдан _____

Адрес прописки _____

3. Адрес постоянного места жительства (с индексом)

4. Контактный телефон: _____

5. Электронная почта (e-mail): _____

6. СНИЛС¹ _____

¹ Необходим для регистрации диплома об окончании Семинарии в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации.

7. Когда вы стали христианином и когда крестились?

8. Полное название Церкви, членом которой вы являетесь:

9. Ваше служение в Церкви в настоящее время:

10. Виды служения, которые вы несли раньше:

11. Образование

Учебное заведение	Уровень образования (Высшее/среднее профессиональное/ другое) Нахожусь в процессе получения образования (Высшее/среднее профессиональное/ другое)	Специальность/ Степень	Номер диплома	Год окончания/ планируемый год окончания

12. Нуждаюсь/не нуждаюсь (ненужное зачеркнуть) в создании специальных условий для обучения в связи с ограниченными возможностями здоровья, ограниченной мобильностью или инвалидностью:

☐ нет

☐ да (каких именно)

Я подтверждаю, что в данной анкете мною предоставлена полная и достоверная информация.

" " 20 г.

(подпись, фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям для зачисления на обучение на образовательную программу дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Теология» (если у вас ВО) / «Теология служения» (если у вас СПО) (не нужное зачеркните) на заочную форму обучения.

Нуждаюсь/не нуждаюсь (ненужное зачеркнуть) в создании специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья, ограниченной мобильностью или инвалидностью:

Дата « ____ » _____ 20__ год

(подпись абитуриента)

С копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) **ознакомлен(а)** _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия ИО)

С Правилами приема в Семинарию и подачи апелляций по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, **ознакомлен(а)** _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия ИО)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении, **ознакомлен(а)** _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия ИО)

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательной программой, условиями обучения по программам дополнительного профессионального образования **ознакомлен(а)** _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия ИО)

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 7
к Правилам приема
в Религиозную организацию -
духовная образовательная
организация дополнительного
профессионального
образования «Богословская
Семинария Объединенной
Методистской Церкви»

Ректору Религиозной организации - духовная
образовательная организация дополнительного
профессионального образования «Богословская
семинария Объединенной Методистской Церкви»
С. В. Николаеву
от абитуриента

Ф.И.О.
паспорт _____
адрес _____
тел _____
e-mail _____

СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____, как лицо, рекомендованное
(Ф.И.О.)
приемной комиссией к зачислению в Религиозную организацию - духовная образовательная
организация дополнительного профессионального образования «Богословская семинария
Объединенной Методистской Церкви» (далее – Семинария) на образовательную программу
дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки
«Теология» / «Теология служения» на заочную форму обучения и своевременно
(ненужное зачеркнуть)
предоставившее документы в соответствии с Правилами приема в Семинарию, даю свое
согласие на зачисление меня по договору об оказании образовательных услуг.

« » _____ 202__ года. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)