

Религиозная организация – духовная образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви»

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Ректора за № 001/06/25-У
от «05» июня 2025 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регулируют образовательный процесс, режим занятий и другие вопросы внутреннего распорядка обучающихся по образовательным программам Религиозной организации – духовной образовательной организации дополнительного профессионального образования «Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви» (далее – Семинария), обеспечивают конституционные права обучающихся на образование, исходя из потребностей личности, её способностей и интересов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Семинарии, Правилами внутреннего трудового распорядка Семинарии.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и работниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса в Семинарии.

1.4. Обучающимся Семинарии является лицо, принятое приказом ректора Семинарии на обучение в Семинарию по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Религиозной организацией – духовная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви» и обучающимся.

1.5. Работники семинарии создают условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

1.6. Учебная нагрузка, режим учебных занятий, обеспечивающие освоение образовательных программ Семинарии, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются в соответствии с Уставом Семинарии, настоящими Правилами и иными нормативами актами.

П. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Порядок зачисления и отчисления обучающихся регламентируется Правилами приема на обучение по образовательной программе дополнительного профессионального образования и Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Семинарией и обучающимися.

2.2. Для зачисления в Семинарию поступающие представляют Семинарии заполненное Заявления о согласии на зачисление, заполненное и подписанное Согласие на обработку персональных данных, заполняют и подписывают Договор об образовании и Индивидуальный Учебный План слушателя Семинарии (ИУПС).

2.3. Зачисление в Семинарию производится по результатам вступительных испытаний, которые проводятся Семинарией самостоятельно в форме письменного экзамена и индивидуального собеседования абитуриента с членами приемной комиссии, на основании решения приемной комиссии. Зачисление обучающихся оформляется приказом ректора о приеме на обучение в Семинарию.

2.4. Обучающийся отчисляется из Семинарии в связи с получением образования (завершением обучения) на основании приказа ректора.

2.5. Обучающийся Семинарии может быть отчислен до окончания срока обучения на основании приказа ректора Семинарии по следующим основаниям:

- по личному заявлению обучающегося;
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Семинарию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Права и обязанности обучающихся Семинарии:

3.1.1. Обучающиеся Семинарии имеют право на:

- обучение по учебным планам;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов образовательной деятельности Семинарии;
- участие в общественной жизни Семинарии;
- совмещение обучения со служением и иной работой.

3.1.2. Обучающиеся Семинарии обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками по избранной специальности;
- выполнять в установленные сроки и в установленной форме все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- своевременно сдавать предусмотренные Семинарией экзамены и иные контрольные мероприятия;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному совершенствованию и формировать навыки духовной дисциплины;
- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы морали и культуры поведения, христианские принципы, быть опрятными;
- с уважением относиться, обращаться к работникам Семинарии;
- бережно относиться к имуществу, принадлежащему Семинарии, в том числе выданному обучающемуся в пользование, имуществу работников и других обучающихся;
- соблюдать Устав, иные нормативные акты, регламентирующие деятельность Семинарии и настоящие Правила.

IV. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа обучающихся, отдых обучающихся определяются настоящими Правилами, учебными планами, расписаниями занятий и аттестационных мероприятий и обеспечивают надлежащее качество обучения.

4.2. Учебный год в Семинарии по заочной и заочной ускоренной формам обучения начинается 1 июня. Семинария может перенести срок начала учебного года по заочной и заочной ускоренной формам обучения не более чем на 2 месяца. Сроки начала учебного года утверждаются учебными планами Семинарии.

4.3. Срок получения дополнительного профессионального образования по образовательным программам Семинарии составляет 6 учебных лет по заочной форме обучения и 3,5 года по заочной ускоренной форме обучения. Успешное освоение образовательных программ Семинарии включает успешное освоение 24 модулей в рамках срока получения дополнительного профессионального образования в Семинарии.

4.4. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам; по периодам обучения, выделяемым в рамках учебного года, в том числе летней и зимней сессий продолжительностью по две недели каждая для заочной формы обучения и летней, осенней, весенней и зимней сессии продолжительностью по две недели каждая для заочной ускоренной формы обучения; по периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения дополнительного профессионального образования по образовательным программам. Выделение периодов обучения в рамках учебного года, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Семинарии и утверждается учебными планами образовательных программ.

4.5. Семинария до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.6. Расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся Семинарии посредством электронной почты до начала сессии.

4.7. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (занятия лекционного типа);
- практические занятия, семинары, практикумы и иные аналогичные занятия (занятия практического типа);
 - выполнение итоговых работ по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
 - групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
 - самостоятельная работа обучающихся и другие.

Семинария может устанавливать учебные занятия иных видов.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут. В Семинарии два академических часа занятий соединены в одно занятие продолжительностью 1 час 30 минут, с перерывом в 30 минут и обеденным перерывом – 1,5 часа. При необходимости, в зависимости от вида и содержания занятия по согласованию с обучающимися, занятие может проводиться с перерывами иного режима.

4.9. Во время учебной сессии максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы. В промежутки между сессиями максимальный объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению каждого модуля образовательной программы составляет 104 академических часа.

Максимальный объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по подготовке итоговой аттестационной работы составляет 504 академических часа, по практике – 360 часов. 4.10. В Семинарии устанавливается следующее время начала и окончания занятий, а также обеденного перерыва для обучающихся: начало занятий – 08:30; обеденный перерыв – 12:30 – 14:00; окончание занятий – 18:00.

4.11. Обучающиеся должны приходить в Семинарию до начала занятий. Опоздание на занятия недопустимо. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.12. Продолжительность каникул определяется графиками учебного процесса. Каникулы предоставляются слушателям по завершении каждой учебной сессии.

V. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ И ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ СЕМИНАРИИ

5.1. Обучающийся обязан соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Семинарии.

5.2. Обучающийся Семинарии обязан проходить инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности в порядке и сроки, которые определены внутренними нормативными актами Семинарии.

5.3. В целях предупреждения несчастных случаев обучающиеся должны строго выполнять общие и специальные предписания по технике безопасности, определенные внутренними нормативными актами Семинарии.

5.4. В помещениях Семинарии запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкие разговоры, шум во время занятий;
- курение, распитие спиртных напитков;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

5.5. Ключи от помещений, кабинетов находятся у вахтера. Выдача ключей от всех помещений производится согласно устного распоряжения ректора или администратора.

5.6. Настоящие Правила вывешиваются в Семинарии на удобном для их обозрения месте.