

Утвержден
решением Конференции Централизованной религиозной
организации «Российская Объединенная Методистская
Церковь» 25 мая 1998 г.

Изменения и дополнения в Устав
внесены решением Конференции Централизованной
религиозной организации «Российская Объединенная
Методистская Церковь» 20 мая 2008 г.

Утверждена новая редакция Устава решением
Конференции Централизованной религиозной организации
«Российская Объединенная Методистская Церковь»
14 ноября 2011 г.

Утверждена новая редакция Устава решением
Конференции Централизованной религиозной организации
«Российская Объединенная Методистская Церковь»
25 октября 2012 г.

Изменения и дополнения в Устав внесены решением
Административного совета
Централизованной религиозной организации
«Российская Объединенная Методистская Церковь»
25 апреля 2016 г.

Изменения и дополнения в Устав внесены решением
Административного совета
Централизованной религиозной организации
«Российская Объединенная Методистская Церковь»
07 июня 2019 г.

Председатель Административного Совета Централизованной
религиозной организации «Российская Объединенная
Методистская Церковь»



С.В. Пугачев С.В. Пугачев

«07» июня 2019 г.

УСТАВ

**Религиозной организации – духовной образовательной
организации дополнительного профессионального
образования «Богословская семинария Объединенной
Методистской Церкви»**

г. Москва, 2019



Министерство юстиции Российской Федерации
Департамент по делам некоммерческих организаций

26 АВГ 2019

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Религиозная организация – духовная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви», именуемая в дальнейшем «Семинария», является религиозной и образовательной организацией, деятельность которой направлена на подготовку служителей и религиозного персонала для Централизованной религиозной организации «Российская Объединенная Методистская Церковь» посредством реализации соответствующих дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Семинарии на русском языке:

Религиозная организация – духовная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви».

На английском языке — Religious Organization – Spiritual Educational Organization of Advanced Professional Education «Theological Seminary of the United Methodist Church».

1.3. Вероисповедание Семинарии – Методизм. Семинария, как религиозная организация, действует в соответствии с методистским вероучением, которое основывается на Библии (канонических книгах Священного Писания Ветхого и Нового Заветов), а также в соответствии со своими внутренними установлениями.

1.4. Семинария осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом о свободе совести и о религиозных объединениях, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Семинарии.

1.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Семинарии:

- решения Попечительского Совета;
- правила приема слушателей;
- распоряжения и приказы Ректора;
- решения Педагогического Совета;
- штатное расписание;
- положение о деятельности Попечительского Совета;
- положение о Ректоре;
- правила внутреннего распорядка Семинарии;
- образовательные программы;
- учебный план;
- учебный график;
- расписание занятий;

- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, определенном настоящим Уставом.

1.6. Локальные нормативные акты, относящиеся к особой компетенции отдельных руководящих органов Семинарии принимаются в порядке, определенном настоящим Уставом для принятия решений указанными руководящими органами Семинарии.

Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, разрабатываются работниками Семинарии в пределах их

компетенции по поручению Ректора Семинарии, в случае необходимости согласовываются Педагогическим Советом Семинарии, Общим собранием работников Семинарии и(или) Советом обучающихся Семинарии в пределах их компетенции с обязательным последующим утверждением Ректором Семинарии.

Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, вступают в силу с момента их утверждения Ректором Семинарии.

1.7. Учредителем Семинарии является Централизованная религиозная организация «Российская Объединенная Методистская Церковь», именуемая как «Учредитель».

1.8. Семинария является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета, а также для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, виды (формы) осуществления которой предусмотрены Уставом Семинарии; валютные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки и другие средства идентификации.

1.9. Права юридического лица у Семинарии возникают с момента ее государственной регистрации.

1.10. Семинария приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии.

1.11. Семинария самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Семинария вправе оказывать образовательные услуги на платной и(или) безвозмездной основе по всем видам образовательных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Решение о предоставлении платных образовательных услуг

принимает Ректор Семинарии. С каждым обучающимся, независимо от того, осуществляется ли его обучение на платной или безвозмездной основе, заключается договор об образовании, в котором указываются условия предоставления образовательных услуг.

1.12. Семинария создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Семинария может использовать эмблему, представляющую собой графическое изображение креста и пламени.

1.14. Место нахождения Семинарии: 119048, г. Москва, ул. Хамовнический Вал, д. 24, стр. 2.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ СЕМИНАРИИ

2.1. Целями образовательного процесса Семинарии является:

- профессиональная подготовка и повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации), направленным на подготовку служащих и религиозного персонала для Централизованной религиозной организации «Российская Объединенная Методистская Церковь»;

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательной программе, предусматривающей изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.2. Целями создания Семинарии являются:

- совместное исповедание и распространение методистского вероучения, воспитание верующих в соответствии с Библией и основами

вероучения Централизованной религиозной организации «Российская Объединенная Методистская Церковь»;

- обучение граждан принципам христианского, в том числе методистского, вероучения;

- реализация гражданами своих конституционных прав на свободу вероисповедания, в частности, права исповедовать с другими методистское вероучение;

- организация и проведение, а также участие в конференциях, семинарах, лекциях, тренингах, посвященных изучению, распространению положений Библии и методистского вероучения;

- организация и проведение богослужений, религиозных обрядов, церемоний, паломничеств и иных мероприятий согласно установленным правилам методистского вероучения.

2.3. Задачами Семинарии являются:

- удовлетворение потребностей специалистов/личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении дополнительного профессионального религиозного образования, профессиональная подготовка;

- удовлетворение потребностей Централизованной религиозной организации «Российская Объединенная Методистская Церковь» в квалифицированном религиозном персонале и служителях;

- подготовка квалифицированного религиозного персонала и служителей;

- организация и проведение научных исследований в области богословия;

- внедрение новых форм образовательного процесса;

- распространение знаний среди населения, повышение образовательного, духовного и культурного уровня.

2.4. В целях осуществления своей уставной деятельности Семинария имеет право:

- устанавливать и поддерживать международные связи и контакты, в том числе в целях паломничества, участия в собраниях и других мероприятиях, для получения религиозного образования, а также приглашать для этих целей иностранных граждан;

- организовывать обучение и стажировку специалистов за рубежом, приглашать иностранных граждан в целях занятия профессиональной, в том числе преподавательской, проповеднической, религиозной деятельностью в данных организациях в соответствии с федеральным законодательством;

- осуществлять приносящую доход деятельность, которая будет служить достижению целей и соответствовать целям Семинарии, в том числе производить и реализовывать товары и услуги, в том числе реализовывать собственное имущество, сдавать имущество в аренду, приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах и товариществах;

- направлять имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности и иной деятельности, приносящей доход, виды (формы) осуществления которой предусмотрены Уставом Семинарии, на уставные цели;

- обращаться к гражданам и организациям за добровольными пожертвованиями и получать их;

- заключать договоры о сотрудничестве с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, религиозными и благотворительными организациями об оснащении необходимой техникой, учебной литературой и пособиями;

- получать гранты на научно-исследовательские, издательские и иные уставные цели;

- создавать структурные подразделения (включая факультеты, кафедры, воскресные школы, структурные подразделения по организации питания и другие), не являющиеся юридическими лицами, которые действуют на основании положений, утвержденных Ректором Семинарии;

- осуществлять иные действия, призванные содействовать развитию религиозного просвещения и образования и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.5. Формы (предмет) деятельности Семинарии:

- совершение богослужений, религиозных обрядов и церемоний в храмах и иных культовых зданиях, сооружениях и на относящихся к ним территориях, в местах паломничества, а также в других местах, специально предоставленных для этих целей, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- обучение религии и религиозное воспитание последователей методистского вероучения;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, направленных на подготовку и повышение квалификации служителей и религиозного персонала для Централизованной религиозной организации «Российская Объединенная Методистская Церковь»;

- организация и проведение научных исследований в области богословия;

- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, встреч и симпозиумов в соответствии с уставной деятельностью;

- проведение концертов пения и духовной музыки;

- издание, распространение и продажа (в т.ч. за рубежом) духовной литературы религиозного характера, печатных и аудио – видеоматериалов, иных предметов религиозного назначения;

- учреждение средств массовой информации, и в установленном порядке возможность заниматься издательской и полиграфической деятельностью, дополнять и изменять образовательную деятельность.

2.6. При осуществлении образовательной деятельности преподавание в Семинарии может проводиться преподавательским составом, а также другими лицами, в т.ч. приглашенными из иных российских и зарубежных учебных заведений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Семинария реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования и осуществляет профессиональную подготовку и повышение квалификации по программам подготовки Служителей и религиозного персонала для Централизованной религиозной организации «Российская Объединенная Методистская Церковь» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Образовательный процесс в Семинарии основан на глубоком изучении Библии, богословских трудов и философского религиозного наследия, церковных традиций и обычаев, истории церкви и ориентирован на воспитание и формирование общей культуры личности на основе христианского мировоззрения.

3.3. Образовательный процесс в Семинарии осуществляется на основе учебных планов, разрабатываемых Педагогическим Советом Семинарии и утверждаемых Ректором Семинарии.

3.4. Обучение в Семинарии ведется на русском языке.

3.5. В Семинарию принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также находящиеся в процессе получения среднего профессионального или высшего образования и признающие вероучение Учредителя. Прием в Семинарию осуществляется по личному заявлению абитуриента на конкурсной основе по результатам собеседования и сдачи вступительных экзаменов.

3.6. Порядок и условия приема в Семинарию определяются локальными нормативными актами Семинарии.

3.7. Прием абитуриента в Семинарию оформляется приказом Ректора на основании решения Приемной комиссии. При решении вопроса о приеме в Семинарию Ректор обязан:

- ознакомить абитуриента с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Семинарии;

- заключить с абитуриентом договор об обучении в Семинарии, определяющий условия предоставления образовательных услуг, а также условия распределения по окончании обучения в Семинарии.

3.8. Обучение в Семинарии осуществляется как на безвозмездной, так и на платной основе.

3.9. Слушатель Семинарии может быть отчислен до окончания срока обучения по следующим основаниям:

- по личному заявлению слушателя;

- в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Семинарию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.10. Отчисление обучающегося слушателя производится Ректором на основании решения Педагогического Совета. Решение об отчислении слушателя из Семинарии оформляется приказом Ректора Семинарии и вывешивается в трехдневный срок с момента его принятия на доске объявлений. Слушателям, не завершившим образование соответствующего уровня, выдается справка установленного образца. Сведения об отчислении слушателя из Семинарии предоставляются Попечительскому Совету Семинарии.

3.11. Слушатели Семинарии имеют право:

- на ознакомление с правилами приема, внутреннего распорядка и локальными актами, регулирующими учебный процесс в Семинарии;

- на получение квалифицированного образования;

- на защиту своих законных прав и интересов;

- на пользование материально-техническими средствами и учебными пособиями и материалами, имеющимися в распоряжении Семинарии;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Семинарии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Слушатели обязаны:

- соблюдать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Семинарии и правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования, предъявляемые образовательными программами Семинарии;
- посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Семинарии;
- своевременно сдавать предусмотренные Семинарией экзамены и иные контрольные мероприятия.

3.13. Работники (в том числе преподаватели) Семинарии принимаются на работу согласно существующему порядку:

- к трудовой деятельности допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- при приеме на работу заключается трудовой договор, который регулирует трудовые отношения работников с работодателем.

3.14. Работники (в том числе преподаватели) Семинарии имеют право:

- на материально-техническое и научно-методическое обеспечение профессиональной деятельности;
- на защиту своих законных прав и интересов, своей профессиональной чести и достоинства;
- на оплату своего труда.

3.15. Работники (в том числе преподаватели) Семинарии обязаны:

- соблюдать условия трудового договора и положения настоящего Устава;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, распоряжения руководящего органа Семинарии;

- проводить учебные занятия в соответствии с утвержденной образовательной программой и учебным планом;

- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса Семинарии;

- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу, чести и престижу Семинарии.

3.16. При аттестации обучающихся в Семинарии применяется система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачет» и «не зачет».

3.17. Порядок проведения аттестации слушателей:

- аттестация осуществляется по окончании каждого предмета сессии путём проведения зачетов, экзаменов или других контрольных мероприятий;

- сроки проведения зачетов, экзаменов не позднее, чем за месяц до начала сессии, утверждаются приказом Ректора;

- расписание проведения экзаменов составляет Педагогический Совет, утвержденное расписание должно быть доведено до сведения преподавателей и слушателей не позднее, чем за 14 дней до начала сессии;

- экзамены и зачёты или другие контрольные мероприятия проводятся в строгом соответствии с утверждёнными образовательными программами, расписанием проведения зачетов, экзаменов или других контрольных мероприятий;

- сдача курсовых работ проводится по мере их готовности до начала сессии.

3.18. Семинария устанавливает следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, курсовая, дипломная работы.

3.19. В Семинарии используется система контроля успеваемости в виде промежуточной (экзамен, зачет, контрольная работа) и итоговой аттестации слушателей.

3.20. Перевод слушателя на следующий год обучения производится по решению Педагогического Совета на основании приказа Ректора. При рассмотрении данного вопроса учитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося и оцениваются его способности к дальнейшему продолжению обучения.

3.21. Освоение образовательной программы Семинарии завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется в форме:

- защиты дипломной работы;
- итоговых экзаменов.

3.22. Слушателям, завершившим обучение в Семинарии, но не прошедшим итоговой аттестации (или не защитившим дипломных работ), выдается свидетельство, подтверждающее их ознакомление с полным курсом обучения в Семинарии.

3.23. Лицам, полностью освоившим образовательную программу Семинарии и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации по программам подготовки слушателей и религиозного персонала для Централизованной религиозной организации «Российская Объединенная Методистская Церковь». Диплом или удостоверение подписывается Ректором, Епископом Централизованной религиозной организации «Российская Объединенная Методистская Церковь» и заверяется печатью Семинарии.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ СЕМИНАРИЕЙ

4.1. Семинария создана по решению Конференции Централизованной религиозной организации «Российская Объединенная Методистская Церковь».

4.2. Высшее руководство и контроль над деятельностью Семинарии осуществляет Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Семинарии;

- формирование Попечительского Совета Семинарии;

- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности Ректора Семинарии по представлению Попечительского Совета;

- принятие решения о разрешении заключения договоров займа, кредитных договоров, продаже (приобретении) недвижимого имущества по рекомендации Попечительского Совета, данной в виде письменного согласования;

- принятие решения о ликвидации и реорганизации Семинарии;

- назначение ликвидационной комиссии;

- утверждение ликвидационных балансов;

- утверждение состава ревизионной комиссии;

- утверждение акта ревизионной комиссии.

4.4. Порядок принятия решения Учредителем определяется Уставом и внутренними нормативными актами Учредителя.

4.5. Постоянно действующим руководящим органом Семинарии является Попечительский Совет, формируемый Учредителем в количестве не менее трех членов помимо Епископа Учредителя и Ректора Семинарии, которые являются членами Попечительского Совета по должности. Полномочия каждого из членов Попечительского Совета, помимо членов Попечительского Совета по должности, ограничены сроком в три года (с правом переизбрания). Полномочия любого члена Попечительского Совета могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя.

Попечительский Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Попечительский Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения Попечительского Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов.

4.6 Допускается принятие решений Попечительского Совета путем использования современных средств связи с последующим оформлением протокола заседания.

4.7. В компетенцию Попечительского Совета входит:

- внесение на рассмотрение Учредителю предложений об изменениях и дополнениях, вносимых в Устав Семинарии;

- внесение на рассмотрение Учредителю предложений о ликвидации Семинарии;

- письменное согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом Семинарии, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, а также договоры займа и кредитные договоры;

- по представлению Председателя Попечительского Совета внесение на рассмотрение Учредителю предложения о назначении и освобождении от занимаемой должности Ректора Семинарии;

- по представлению Ректора Семинарии назначение на должность и освобождение от занимаемой должности бухгалтера;

- заслушивание ежегодного отчета Ректора Семинарии;

- утверждение сметы Семинарии;

- утверждение годового финансового отчета;

- содействие в руководстве и организации проектов и программ, оказание помощи в установлении и развитии внешних связей Семинарии с государственными органами, общественными и благотворительными организациями, научными, религиозными и образовательными учреждениями, представителями общественности, деловых и религиозных кругов в России и за рубежом;

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования Семинарией имущества;

- организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Семинарии;

- принятие решения о привлечении дополнительных источников финансирования Семинарии, в том числе рекомендовать Учредителю дать разрешение на заключение договоров займа, кредитных договоров на продажу (приобретение) недвижимого имущества;

- утверждение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности Семинарии с другими учреждениями и организациями;

- принятие решения об учреждении средств массовой информации, некоммерческих организаций и хозяйственных обществ, о создании филиалов и представительств Семинарии, утверждение положений об их деятельности.

4.8. Председатель Попечительского Совета избирается членами Попечительского Совета из своего состава (за исключением Ректора Семинарии) с правом неоднократного переизбрания на новый срок.

4.9. Председатель Попечительского Совета организует подготовку и проведение заседаний Попечительского Совета, руководит его заседаниями и подписывает принимаемые Попечительским Советом решения.

4.10. Административное руководство текущей деятельностью Семинарии осуществляет Ректор.

4.11. Ректор Семинарии назначается на должность сроком на шесть лет Учредителем по представлению Попечительского Совета (с правом переназначения Ректора Семинарии на новый срок без ограничения количества переназначений).

4.12 Ректор Семинарии является единственным лицом, имеющим полномочия действовать без доверенности от имени Семинарии и представлять Семинарию без доверенности во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

4.13 Права и обязанности руководителя организации – Ректора Семинарии:

Ректор Семинарии в рамках своей компетенции:

- от имени Семинарии заключает договоры, как с физическими, так и с юридическими лицами, в том числе о приеме на работу;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников Семинарии, а также назначает персональные стипендии обучающимся;

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников Семинарии;

- контролирует соблюдение законных прав и интересов участников образовательного процесса и работников Семинарии;

- производит комплектование и увольнение штатных работников Семинарии;

- утверждает штатное расписание Семинарии;

- открывает расчетный и иные счета в учреждениях банков;

- распоряжается имуществом и денежными средствами Семинарии в пределах утвержденной сметы;

- организует бухгалтерский учет и отчетность в Семинарии;

- разрабатывает повестку дня заседаний Педагогического Совета и председательствует на них. Руководит работой Педагогического Совета Семинарии. Проводит заседания Педагогического Совета по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

- контролирует исполнение решений Попечительского Совета Семинарии, выдает доверенности;

- по согласованию с Педагогическим Советом представляет на утверждение Попечительского Совета численность структурных подразделений;

- осуществляет иные действия, связанные с распорядительными функциями и не отнесенные к компетенции Попечительского Совета Семинарии;

- несёт персональную ответственность за соответствие деятельности Семинарии действующему законодательству.

4.14. Педагогический Совет является коллегиальным органом Семинарии, он отвечает за организацию и качество учебного процесса. Цель – решение текущих вопросов, связанных с обучающим процессом. В состав Педагогического Совета по должности входят: Ректор Семинарии, который является его председателем, проректоры Семинарии, библиотекарь и преподаватели Семинарии, состоящие в штате Семинарии. Другие члены Педагогического Совета избираются тайным голосованием членами Педагогического Совета по рекомендации Ректора Семинарии сроком на 3 года (с правом переизбрания на новый срок без ограничения количества переназначений).

В компетенцию Педагогического Совета Семинарии входит:

- осуществление общего контроля за духовностью слушателей Семинарии;
- решение текущих вопросов учебы и учебного процесса Семинарии;
- организация и обеспечение преподавателей и слушателей необходимым оборудованием, техникой, учебными пособиями и литературой;
- подготовка проектов учебных планов, учебного графика, расписаний занятий Семинарии с последующим утверждением Ректором;
- проведение мероприятий, направленных на выполнение Семинарией учебных планов и программ подготовки специалистов с религиозным образованием;
- контроль за состоянием учебно-воспитательной и методической работы;
- контроль за организацией образовательного процесса в Семинарии;
- по мере необходимости оказание содействия в повышении квалификации преподавателей;
- утверждение состава приемной и экзаменационной комиссий;
- определение норм нагрузки преподавательского состава;
- разработка квоты и правил ежегодного приема слушателей в Семинарию.

4.15. Порядок работы и принятия решений Педагогическим Советом Семинарии регламентируется Положением о Педагогическом Совете Семинарии.

4.16. Для аттестации преподавателей приказом Ректора назначается Аттестационная комиссия. Аттестация штатных преподавателей Семинарии проводится один раз в пять лет.

4.17. Порядок работы и принятия решений Аттестационной Комиссией Семинарии регламентируется Положением об Аттестационной Комиссии Семинарии.

4.18. Семинария предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Для ежегодной проверки финансово-хозяйственной деятельности Семинарии по решению Учредителя образуется ревизионная комиссия. В состав ревизионной комиссии не могут входить Ректор, члены Попечительского Совета Семинарии и бухгалтер. Акт ревизионной комиссии предоставляется на утверждение Учредителю.

4.20. Семинария формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.21. Коллегиальный орган Семинарии – Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации (именуемое в дальнейшем «Общее собрание»). Членами Общего собрания Семинарии являются преподаватели и другие работники, состоящие в штате Семинарии. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. На Общем собрании избирается секретарь. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Кворум Общего собрания составляет 50% от списочного состава его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания. В случае равенства голосов голос Председателя Общего собрания является решающим.

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- решение иных вопросов, вынесенных на его рассмотрение Ректором.

4.22. Общее собрание созывается по решению Ректора Семинарии не реже двух раз в год.

4.23. Совет обучающихся действует в Образовательной организации в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся. От каждого курса выдвигается представитель в Совет обучающихся. Представитель избирается в Совет обучающихся на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся избираются на срок один год. Выборы представителей проводятся каждый год, во время летней сессии.

Полномочия прежнего состава Совета обучающихся прекращаются после формирования нового состава Совета. Члены Совета обучающихся выбывают из состава Совета обучающихся после окончания обучения, отчисления, перевода.

4.24. Совет обучающихся собирается не реже 1 раза в полгода. Совет обучающихся избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Совета

обучающихся. Председатель и секретарь избираются на срок один год.

Решение Совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета обучающихся.

4.25. Компетенция Совета обучающихся:

– участвовать в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

– участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить соответствующие предложения в органы управления Образовательной организации;

– участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

– участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями Обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил проживания и нахождения в общежитиях;

– запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательной организации необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

– принимать участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

5. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА СЕМИНАРИИ

5.1. Источниками образования денежных средств Семинарии являются добровольные отчисления Учредителя, граждан и организаций, доходы от хозяйственных обществ, доходы от реализации учебно-педагогической литературы, издательской деятельности, доходы от аренды и продажи имущества, в том числе недвижимого, имущественных прав, организации

семинаров, концертов, публичных лекций, и другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.2. Имущество Семинарии формируется за счет имущества, закрепленного за ней на праве собственности и ином имущественном праве. Решение о закреплении за Семинарией имущества принимает Учредитель. С момента передачи имущества Семинария осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с ее уставными целями. Семинария не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете, а также заключать договоры займа, кредитные договоры, купли-продажи недвижимого имущества без письменного разрешения Учредителя.

5.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество (имущественные права) поступают в самостоятельное распоряжение Семинарии.

5.4. Средства Семинарии расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между членами руководящего органа и работниками Семинарии.

5.5. Доходы Семинарии направляются на возмещение затрат на коммунальные услуги, осуществление платежей в банке, уплату налогов, оплату труда преподавателей, других работников и на иные цели согласно Уставу.

6. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ СЕМИНАРИИ

6.1. В собственности Семинарии могут находиться здания, земельные участки, объекты производственного, социального, благотворительного, культурно-просветительского назначения и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Семинарии.

6.2. Семинария обладает правом собственности на имущество, приобретенное за счет собственных средств, переданное в собственность

Семинарии государственными и другими организациями, а также имущество пожертвованное гражданами.

6.3. Семинария может иметь на праве собственности имущество за границей.

6.4. Семинария вправе использовать для своих нужд земельные участки, здания и имущество, предоставляемые ей государственными, муниципальными, общественными и иными организациями и гражданами, в том числе иностранными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

7.1. Семинария в соответствии со своим Уставом, штатным расписанием и иными внутренними установлениями заключает трудовые договоры с педагогическими и иными (административно-хозяйственными, инженерно-техническими и другими) работниками.

7.2. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Семинарии регламентируются действующим законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.3. Условия труда и его оплата устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором между Семинарией (работодателем) и работником.

7.4. На граждан, работающих в Семинарии по трудовым договорам, распространяется законодательство о труде. Трудовой договор между Семинарией и работником (преподавателем) Семинарии может быть прекращен до истечения срока его действия на основании приказа Ректора об увольнении работника (преподавателя).

7.5. Работники Семинарии подлежат социальному обеспечению и страхованию, пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Трудовые споры между участниками образовательного процесса разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Предложения по изменению и дополнению в Устав Семинарии вносятся Попечительским Советом Семинарии и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Семинарии подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЕМИНАРИИ

9.1. Ликвидация Семинарии осуществляется по решению Учредителя, а также по решению суда и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Семинарии осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учредитель принимает решение о ликвидации Семинарии, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским Кодексом, другими законами.

9.4. Имущество, закрепленное за Семинарией на праве собственности или другом имущественном праве, в случае ликвидации Семинарии после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Учредителя (Централизованной Религиозной Организации «Российская Объединенная Методистская Церковь»). Акт ликвидационной комиссии утверждается Учредителем.

9.5. Документы по штатному составу работников Семинарии после ликвидации передаются на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.6. Решение о ликвидации направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации Семинарии, для принятия решения об исключении Семинарии из Единого государственного реестра юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Религиозной организации – духовной образовательной организации дополнительного профессионального образования «Богословская семинария Объединенной Методистской Церкви» принято Министерством юстиции Российской Федерации 26 августа 2019 г. (учетный № 0011010221).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе религиозной организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 августа 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700234664 (ОГРН 1027700502170 от 6 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать пять листов.

Заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

С.В. Быстревский



«10» сентября 2019 г.